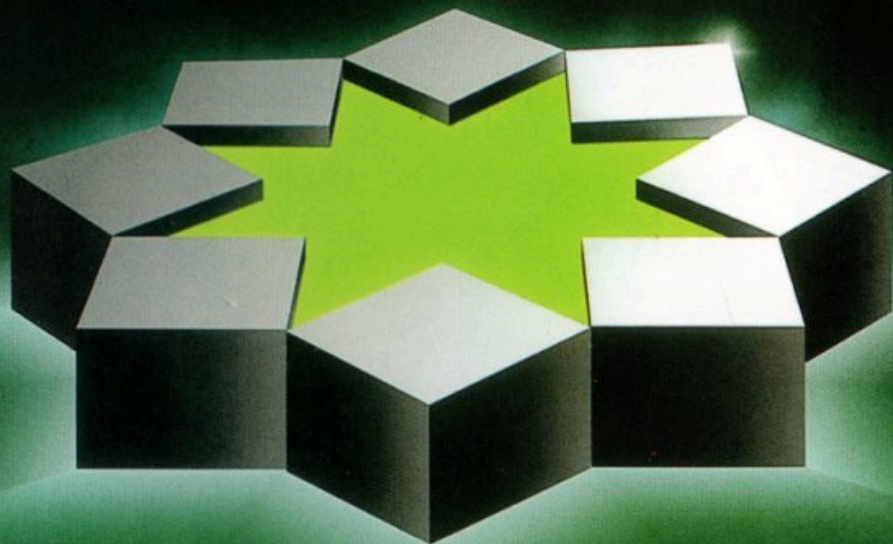


Buku Senarai Harta Peribadi

Personal Asset Inventory Booklet



as-Salihin
TRUSTEE BERHAD

*Pakar Perancangan Harta Pusaka Islam
The Islamic Estate Planning Specialist*



Copyright © 2011 as-Salihin Trustee Berhad

No part of this publication may be reproduced, stored in or introduced into a retrieval system, or transmitted in any form, or by any means (electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise), without the prior written permission of both the copyright owner and publisher of this booklet.

Hakcipta Terpelihara © 2011 as-Salihin Trustee Berhad

Tidak dibenarkan mana-mana bahagian dalam buku ini digunakan semula, disimpan atau diperkenalkan ke dalam sistem yang boleh diubahsuai atau dipindah dalam apa jua bentuk atau peralatan (elektronik, mekanikal, photostat, rakaman atau lain-lain) tanpa kebenaran bertulis daripada pemilik hak penerbit dan penerbit buku ini.

Published by as-Salihin Trustee Berhad

Diterbitkan oleh as-Salihin Trustee Berhad

CONTENTS KANDUNGAN

	Page Mukasurat
Why you must keep your Wasiat safely / <i>Mengapa anda mesti menyimpan Wasiat dengan selamat</i>	1
Inventory of assets and valuable documents / <i>Senarai harta dan dokumen berharga</i>	2
Personal Information / <i>Maklumat Peribadi</i>	4
Testamentary Matters / <i>Perkara berkaitan Wasiat</i>	4
Safe Deposit Box / <i>Peti Simpanan</i>	5
Bank Accounts / <i>Akaun Bank</i>	6
Immovable Property / <i>Harta Tak Alih</i>	7
Insurance/ Takaful / <i>Insuran/ Takaful</i>	8
Investments / Business / <i>Pelaburan / Perniagaan</i>	9
Asset Management / <i>Pengurusan Aset</i>	10
Car / <i>Kereta</i>	11
Other Assets / <i>Harta-harta Lain</i>	11
Liabilities / <i>Tanggungan</i>	12
Guarantees / <i>Jaminan</i>	12
Special Instructions / Notes / <i>Arahan Khas / Nota</i>	13
Net Estate Valuation / <i>Penilaian Harta Bersih</i>	14
Steps in applying for Probate / <i>Langkah memohon Probet</i>	15
When do I need to rewrite my Wasiat / <i>Bila saya perlu menulis semula Wasiat saya</i>	17
Beneficiaries List/ <i>Senarai Benefesiari</i>	18

WHY YOU MUST KEEP YOUR WASIAT SAFELY

MENGAPA ANDA MESTI MENYIMPAN WASIAT DENGAN SELAMAT

Making your Wasiat ensures that your last wishes Wasiat be fulfilled. However, you should also ensure that your Wasiat can be found when it is needed most by using our Professional Wasiat Custody Service.

Tujuan anda membuat Wasiat ialah untuk memastikan bahawa hasrat terakhir anda adalah terlaksana. Walau bagaimanapun, anda juga harus memastikan bahawa Wasiat tersebut dapat ditemui apabila diperlukan, dengan menggunakan khidmat Penyimpanan Wasiat Profesional yang kami sediakan.

With your Wasiat in as-Salihin safe custody, there is :

- Peace of mind
- Confidentiality
- No hassles and inconvenience
- Protection from tampering
- Protection from theft
- Protection from natural disasters
- Annual reminder services
- Comprehensive assets inventory system
- Future Wasiat Rewriting Discount*
- Free PA/Takaful *

**Subject to terms & conditions*

Apabila Wasiat anda dalam jagaan yang selamat, anda akan menikmati:

- Ketenangan fikiran
- Kerahsiaan terjamin
- Bebas dari kerunsingan dan ketidakselesaan
- Bebas dari perubahan isi kandungan
- Bebas dari kecurian
- Bebas dari bencana alam
- Perkhidmatan Peringatan Tahunan
- Sistem kemaskini harta yang lengkap
- Diskaun menulis semula sepanjang hayat*
- PA/Takaful Percuma*

**Tertakluk kepada terma dan syarat*

INVENTORY OF ASSETS AND VALUABLE DOCUMENTS

SENARAI HARTA DAN DOKUMEN BERTHARGA

GENERAL KEY POINTS :

Knowing at all times what personal papers and asset(s) you have – and where they are – is basic to sound personal management. Such a record will help you and your family to realistically plan for the future and to face emergencies with minimum difficulties. If you have yet to catalogue your important papers, now may be the best time to do it.

Furthermore, failure to keep a proper record of all that you possess will lead to delay in the administration of your estate.

The following pages may be of assistance. Fill in the spaces provided where applicable and keep this record of your personal details in a safe but readily accessible place. Once it is completed, you will appreciate the value of keeping such a record.

It is recommended that this record be revised and updated at least once a year.

If you wish to keep this Personal Asset Inventory Booklet (PAIB) in Safe Custody together with your Wasiat, please send it to us following the steps below :-

- 1) Put the PAIB in an envelope and seal it.
- 2) Address to :-

PANDUAN UMUM:

Mengetahui setiap masa tentang surat peribadi dan harta yang anda miliki dan di mana ia berada – adalah suatu perkara asas dalam pengurusan peribadi. Menyenaraikan perkara ini dapat membantu anda dan keluarga anda untuk melaksanakan rancangan masa depan, dan mengurangkan kesulitan ketika menghadapi kecemasan. Sekiranya anda belum lagi menyenaraikan lagi dokumen penting anda, sekarang adalah masa terbaik untuk melakukannya. Lebih-lebih lagi, kegagalan menyimpan rekod senarai harta yang anda miliki boleh membawa kepada kelewatan dalam pengurusan harta anda.

Muka surat yang berikutnya mungkin boleh membantu anda. Isikan ruangan yang disediakan dan simpan rekod keterangan peribadi anda di tempat selamat, tetapi mudah untuk di cari. Apabila ia sudah sempurna anda akan menghargai erti nilai menyimpan rekod ini. Dicadangkan rekod ini dikemaskini setahun sekali.

Sekiranya anda ingin menyimpan Buku Senarai Harta Peribadi (BSHP) ini di dalam Peti Keselamatan bersama-sama dengan Wasiat anda, sila hantarkannya kepada kami berpandukan langkah-langkah di bawah ini:

- 1) Masukkan BSHP ini di dalam sampul surat dan tuliskan BSHP di sudut kanan atas sampul dan gamkannya.
- 2) Alamatkannya kepada:

as-Salihin Trustee Berhad
101 & 201, Block A, Glomac Business Centre,
No.10, Jalan SS6/1, Kelana Jaya, 47301
Petaling Jaya, Selangor
E-mail: epai@as-salihin.com
Attention: Legal Department (PAIB)
Untuk Perhatian: Jabatan Undang-undang (PAIB)

- | | |
|--|---|
| <p>3) Please write your name and Wasiat Registration Code (which is printed on your as-Salihin Wasiat Custody Identification Card) on the top left hand side of the envelope. Send to us using Registered mail.</p> <p>4) It is of utmost importance that you keep a copy of the PAIB yourself for reference. If there is insufficient space for any of the items, please attach a separate page.</p> <p>5) If you wish to update your PAIB or review your Wasiat, please do not hesitate to contact your Islamic Estate Planner, or our office.</p> | <p>3) Sila tuliskan nama anda dan no. kod PIN anda (sebagaimana tertera di Kad Pengenalan Simpanan Wasiat as-Salihin) dibahagian atas sebelah kiri sampul surat. Hantarkan kepada kami menggunakan pos berdaftar.</p> <p>4) Anda di sarankan supaya menyimpan salinan BSHP anda sebagai rujukan anda. Sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi, sila lampirkan ruangan yang lain.</p> <p>5) Sekiranya anda ingin memperbaharui BSHP anda atau memeriksa semula Wasiat anda, sila hubungi Perancang Harta Islam ataupun datang terus ke pejabat kami.</p> |
|--|---|

1. PERSONAL INFORMATION

MAKLUMAT PERIBADI

Full Name /*Nama Penuh* : _____

NRIC / Passport No. /No. Kad Pengenalan/ No. Paspot : _____

Signature used in my Wasiat /*Tandatangan dalam wasiat*
(to verify my signature *untuk pembuktian tandatangan*) : _____

Date of completing this PAIB/
Tarikh Mengisi Buku Senarai Harta Peribadi : _____

Location of Birth Cert. /*Lokasi Sijil Kelahiran* : _____

Other items of importance (e.g. Passport, Marriage Certificate)/
Lain-lain perkara (cth. Pasport, Sijil Perkahwinan) :

EPF Membership No. /No. Ahli KWSP :

EPF Nominee(s) /*Penama KWSP* :

Income Tax No. /*No. Cukai Pendapatan* :

2. TESTAMENTARY MATTERS

PERKARA BERKAITAN WASIAT

My Wasiat is located at /*Wasiat saya disimpan di* :

The date of the latest Wasiat is /*Tarikh Wasiat terakhir* :

My Islamic Estate Planner is /*Perancang Harta Pusaka saya ialah* :

Contact No. /No. Untuk dihubungi :

Others /Lain-lain :

The date of this document is /Tarikh dokumen ini ditulis :

Executor(s) / Trustee(s) Information/ *Maklumat Wasi/ Pemegang Amanah*

No.	Name of Executor / Trustee <i>Nama Wasi/ Pemegang Amanah</i>	Address <i>Alamat</i>	Contact Number <i>No Untuk Dihubungi</i>
1			
2			
3			
4			

Personal Asset Inventory Booklet

Buku Simpanan Harta Peribadi

3. SAFE DEPOSIT BOX

PETI SIMPANAN

No.	Bank / Branch <i>Bank/ Cawangan</i>	Box Number <i>Nombor Peti</i>	Key Located At <i>Kunci Berada di</i>
1			
2			

4. BANK ACCOUNTS**AKAUN- AKAUN BANK**

No.	Bank / Branch <i>Bank / Cawangan</i>	Account Type <i>Jenis Akaun</i>	Account Number <i>No. Akaun</i>	Deposit Period (If Applicable) <i>Jangkamasa Cagaran (Sekiranya Ada)</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

LOCATION OF RECORDS /LOKASI REKOD : _____

5. IMMOVABLE PROPERTIES**HARTA TAK ALIH**

No.	Location / Address Lokasi/ Alamat	Title No. No. Geran	Location of Title Deed Lokasi Geran
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

6. INSURANCE/ TAKAFUL**INSURAN/ TAKAFUL**

(For Life Insurance / Takaful Family, Group Life Insurance / Takaful by Employer, Automobile Insurance / Takaful, Personal Accident Insurance / PA Takaful [including those from credit card], Property Insurance / Takaful and Health Insurance / Takaful)

Untuk Insurans / Takaful Nyawa, Insurans Nyawa / Takaful Berkumpulan oleh majikan, Insurans / Takaful Kenderaan, Insurans / Takaful Kemalangan (termasuk daripada kad kredit), Insurans / Takaful Harta dan Insurans / Takaful Kesihatan.

No.	Insurance/ Takaful Company <i>Syarikat Insuran/ Takaful</i>	Policy No. <i>No. Polisi</i>	Sum Insured <i>Jumlah Diinsuran</i>	Nominee(s) <i>Penama</i>	Life Assured <i>Nyawa Yang Diinsurankan</i>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

LOCATION OF POLICIES/ LOKASI POLISI

:

NAME OF AGENT/ NAMA EJEN

:

7. INVESTMENT / BUSINESS**PELABURAN / PERNIAGAAN****1) LISTED COMPANIES SYARIKAT –SYARIKAT TERSENARAI DI BURSA SAHAM**

No.	Brokerage Company <i>Syarikat Broker</i>	CDS /CDP A/C No. <i>No. Akaun CDS /CDP</i>	Broker / Contact Number <i>Broker / No. untuk dihubungi</i>
1			
2			
3			

2) NON LISTED COMPANIES / PARTNERSHIP / SOLE-PROPRIETORSHIPS SYARIKAT-SYARIKAT TIDAK TERSENARAI / PERKONGSIAN / MILIKAN TUNGGAL

No.	Company Name <i>Nama Syarikat</i>	Location <i>Lokasi</i>
1		
2		
3		
4		
5		

3) UNIT TRUSTS**UNIT AMANAH**

No.	Name of Fund <i>Nama Dana</i>	Company Name <i>Nama Syarikat</i>	A/C No. <i>No. Akaun</i>	Agent <i>Ejen</i>
1				
2				
3				
4				

8. ASSET MANAGEMENT**PENGURUSAN HARTA**

Date /Tarikh : _____

No.	Name of Asset Manager <i>Nama Pengurus Harta</i>	Account No. <i>Akaun No.</i>	Contact Person <i>Orang untuk dihubungi</i>
1			
2			
3			
4			

9. CAR**KERETA**

No.	Model <i>Jenis / Model</i>	Reg. No <i>No. Pendaftaran</i>	Year <i>Tahun</i>	Registered Name <i>Nama Yang telah didaftar</i>	Location of Registration Card <i>Lokasi Kad Pendaftaran</i>
1					
2					
3					
4					

10. OTHER ASSETS**HARTA-HARTA LAIN**

No.	Assets Details <i>Keterangan Harta</i>	Location Details <i>Keterangan Lokasi</i>
1		
2		
3		
4		

11. LIABILITIES**TANGGUNGAN**

No.	Creditor <i>Pemiutang</i>	In Respect of <i>Berkeaan</i>	Amount <i>Jumlah</i>
1			
2			
3			
4			

12. GUARANTEES**PENJAMIN**

No.	Holder <i>Pemegang</i>	On Behalf of <i>Bagi Pihak</i>	In Respect of <i>Berkeaan</i>	Amount <i>Amaun</i>
1				
2				
3				
4				

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

NET ESTATE VALUATION /PENILAIAN HARTA BERSIH

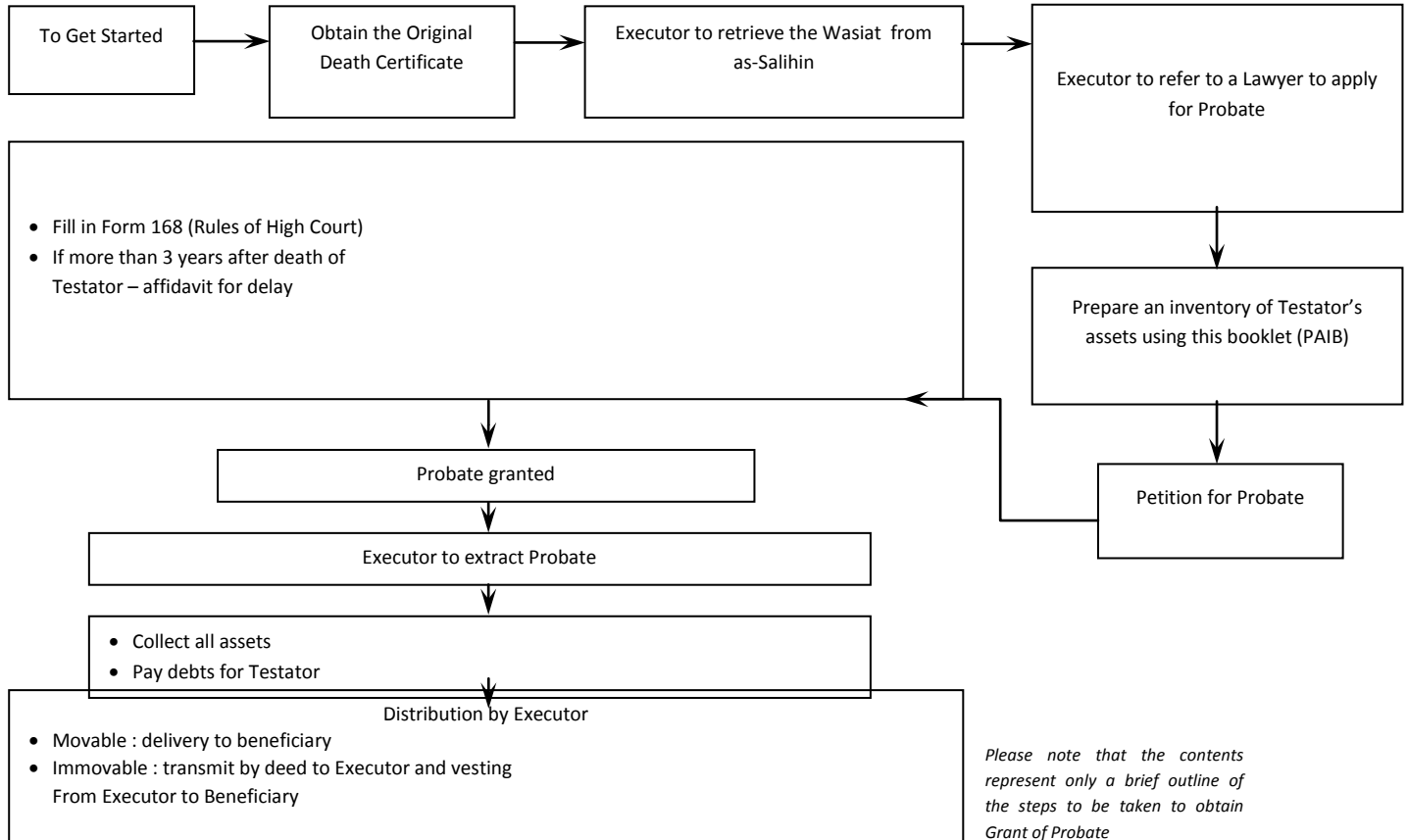
This page is specially designed to help you assess your net estate value. Use the columns provided to list your assets and liabilities.

Muka surat ini di buat khusus untuk membantu anda untuk menghitung nilai bersih harta anda. Guna ruangan yang disediakan untuk menyatakan aset dan liabiliti.

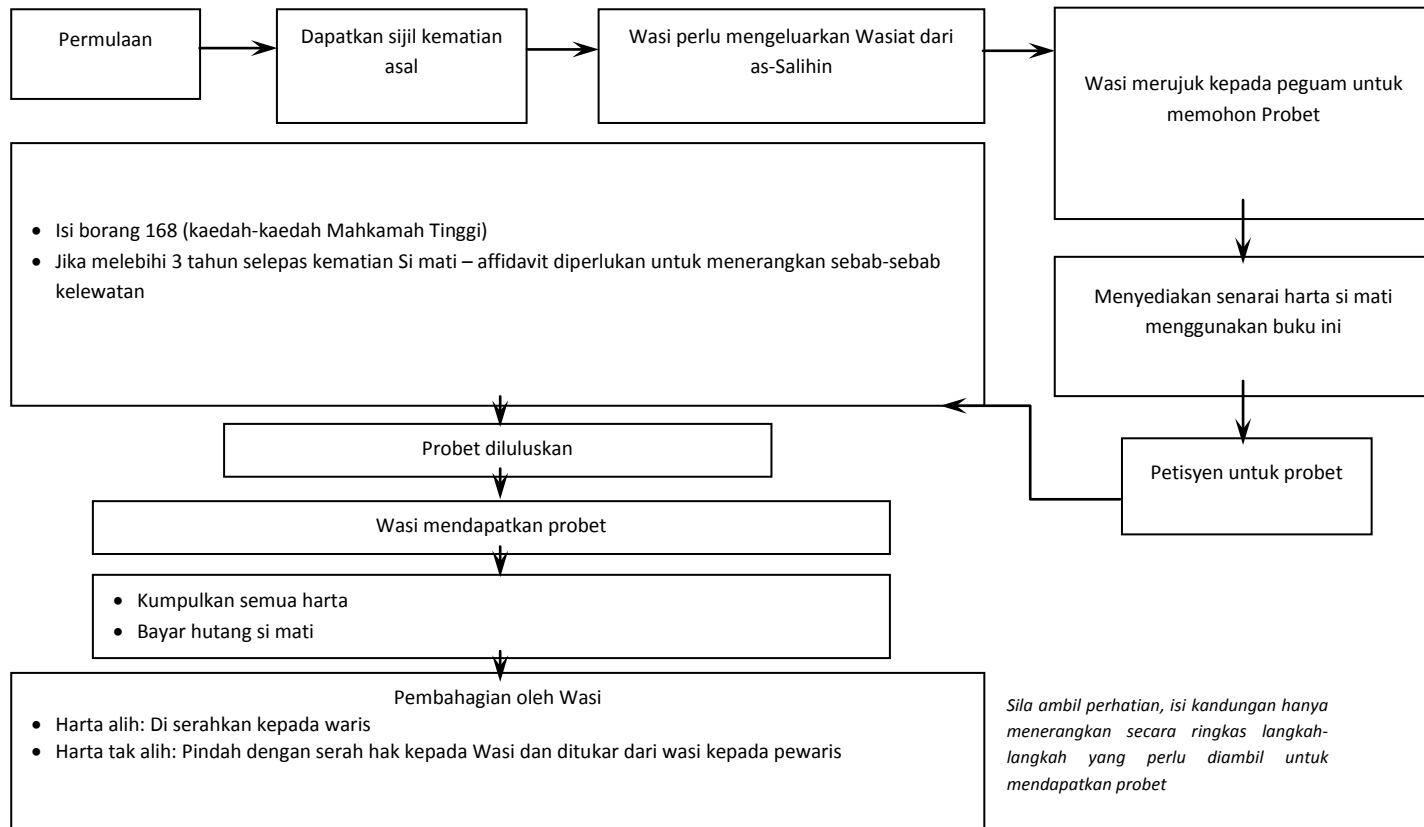
No.	Assets Type <i>Jenis Harta</i>	Gross Value <i>Nilai Kasar</i>	No.	Liability Type <i>Jenis Tanggungan</i>	Liability Amount <i>Jumlah Tanggungan</i>
1	Landed Property/ <i>Hartanah</i>		1	Housing Loan/ <i>Pinjaman Perumahan</i>	
2	EPF / CPF		2	Overdraft/ <i>Overdraft</i>	
3	Insurance/Takaful/ <i>Insuran/ Takaful</i>		3	Car Loan/ <i>Pinjaman Kereta</i>	
4	Listed Shares/ <i>Saham Tersenarai</i>		4	Charge / Credit Card/ <i>Caj/Kad Kredit</i>	
5	Unit Trust/ <i>Unit Amanah</i>		5	Personal Loan/ <i>Pinjaman Peribadi</i>	
6	Cars/ <i>Kereta-kereta</i>		6	Income Tax/ <i>Cukai Pendapatan</i>	
	Total Gross Value <i>Jumlah Nilai Kasar</i>			Total Liabilities <i>Jumlah Tanggungan</i>	

(Total Gross Value) <i>Jumlah Nilai Kasar</i>	Less (-) <i>Tolak (-)</i>	(Total Liabilities) <i>Jumlah Tanggungan</i>	=	(Net Estate Value) <i>Nilai Harta Bersih</i>
--	------------------------------	---	---	---

STEPS IN APPLYING FOR PROBATE



LANGKAH-LANGKAH MEMOHON PROBET



WHEN DO I NEED TO REWRITE MY WASIAT /BILAKAH SAYA PERLU MENULIS SEMULA WASIAT SAYA

Consult your Islamic Estate Planner should any of the following events occur :

Sila hubungi Perancang Harta Islam anda sekiranya salah satu daripada perkara yang tersebut terjadi :

- | | |
|--|---|
| ➤ The death of an intended executor or change of executor | ➤ Kematian Wasi atau menukar Wasi |
| ➤ The death of an intended beneficiary | ➤ Kematian benefisiari |
| ➤ You intend to reallocate your assets to your beneficiaries | ➤ Ingin menukar benefisiari atau menukar harta yang hendak diberi |
| ➤ There is substantial change in your financial situation | ➤ Perubahan ketara terhadap situasi kewangan anda |
| ➤ A new arrival in the family | ➤ Kehadiran ahli baru dalam keluarga |
| ➤ You divorce your spouse | ➤ Berceraai |
| ➤ You remarry | ➤ Berkahwin semula |
| ➤ There is a change in legislation such as death duties; | ➤ Perubahan undang-undang contohnya seperti cukai pusaka |
| ➤ You intend to set up a Trust fund for your beneficiaries | ➤ Sekiranya berhasrat untuk membuat Amanah untuk benefisiari |

Beneficiaries List /*Senarai Benefisiari* :

No.	Name of Benefeciaries <i>Nama Benefisiari</i>	I/C Number <i>No. Kad Pengenalan</i>	Contact Number No Untuk Dihubungi
1			
2			
3			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

ADDITIONAL NOTES/ NOTA TAMBAHAN :

ADDITIONAL NOTES/ NOTA TAMBAHAN :

ADDITIONAL NOTES/ NOTA TAMBAHAN :

Memelihara, Melindungi & Mengagih

Harta anda mengikut Prinsip Islam

Preserve, Protect & Distribute

your wealth according to Islamic principles



as-Salihin Trustee Berhad (670367-D)

101 & 201, Block A, Glomac Business Centre, No. 10, Jalan SS6/1, Kelana Jaya, 47301 Petaling Jaya, Selangor.

Tel : 03-7880 9595 Fax : 03-7880 8190 E-mail : general@as-salihin.com Website : www.as-salihin.com

Direct License No. AJL 931663